I.MUNICIPALIDAD VALDIVIA

CONTIGO Valdivia sí puede

BASES CONCURSO PUBLICO PARA PROVEER DE PERSONAL,

CARGO ESCALAFON AUXILIAR CHOFER GRADO 16° E.M.S

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALDIVIA

**CODIGO DE CONCURSO N°005**

En las siguientes bases, encontrará los requisitos para postular al llamado a concurso público para proveer cargo vacante en la planta de la Ilustre Municipalidad de Valdivia, escalafón Auxiliar chofer Grado 16° E.M.S, para desempeñar funciones en el Departamento de Aseo.

## 1. DESCRIPCIÓN DEL CARGO

| PERFIL DEL CARGO | |
|---|---|
| ESCALAFÓN | AUXILIAR CHOFER – PARA CAMIÓN RECOLECTOR O SIMILAR. |
| GRADO | 16° E.M.S. |
| TIPO CONTRATO | PLANTA |
| UNIDAD | DEPARTAMENTO DE ASEO |
| SUPERVISION | Departamento de Aseo |
| PERSONAL A CARGO | Sin personal a cargo |
| JORNADA LABORAL | 08.12 A 17.00 HORAS |
| SUBROGANCIA | Artículo 78, Ley N° 18.883.<br>Estatuto Administrativo para funcionarios municipales. |
| RESPONSABILIDADES ASOCIADAS AL CARGO | - Cumplir con los horarios de la jornada laboral;<br>- Actualizar los conocimientos;<br>- Cumplir con lo encomendado por su jefatura directa o quien haga las veces;<br>- Conocimiento del reglamento interno municipal vigente. |
| PRINCIPALES FUNCIONES DEL CARGO | - Conducir camión recolector o similar, camionetas entre otros;<br>- Mantener al día la bitácora del vehículo asignado;<br>- Mantener y realizar diariamente la limpieza del vehículo asignado;<br>- Mantener y cuidar el cuidar el vehículo asignado;<br>- Respetar las normas del tránsito y otras relacionas a la conducción;<br>- Velar por el buen uso de los vehículos fiscales. |
| FUNCIONES ADICIONALES | - Cumplir con las demás funciones que su jefatura directa le asigne de acuerdo a la naturaleza de sus funciones, que estén dentro del marco legal y que no sea de aquellas que la ley le asigna a otras unidades. |
| NIVEL DE ESTUDIOS | - Lo establecido en el Artículo 8, de la Ley 18.883, Aprueba Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales. |
| CONOCIMIENTOS REQUERIDOS | - Conocer el Reglamento Interno Municipal;<br>- Reglamentos, manuales e instructivos atingentes a la función a desarrollar;<br>- Normativas legales vigentes del municipio. |

I. MUNICIPALIDAD DE VALDIVIA RECURSOS HUMANOS JEFE

## 2. REQUISITOS DEL CARGO

**REQUISITOS GENERALES:** La Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, en el Artículo 10° señala que, *Para ingresar a la municipalidad será necesario cumplir los siguientes requisitos:*

a) Ser ciudadano;
b) Haber cumplido con la ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere precedente;
c) Tener salud compatible con el desempeño del cargo;
d) Haber aprobado la educación básica, y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico que por la naturaleza del empleo exija la ley;
e) No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones.
f) No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por delito que tenga asignada pena de crimen o simple delito. Sin perjuicio de lo anterior, tratándose del acceso a cargos de auxiliares y administrativos, no será impedimento para el ingreso encontrarse condenado por ilícito que tenga asignada pena de simple delito, siempre que no sea de aquellos contemplados en el Título V, Libro II, del Código Penal.

Los requisitos señalados precedentemente en las letras a) y b), podrán ser acreditados con copia simple.
El requisito establecido en la letra c) del número precedente, se acreditará mediante certificación del Servicio de Salud correspondiente.
El requisito de título profesional o técnico exigido por la letra d) del artículo anterior, se acreditará mediante los títulos conferidos en la calidad de profesional o técnico, según corresponda, de conformidad a las normas legales vigentes en materia de Educación Superior.
El requisito fijado en la letra e) será acreditado por el interesado mediante declaración jurada simple. La falsedad de esta declaración hará incurrir en las penas del artículo 210 del Código Penal.
La municipalidad deberá comprobar el requisito establecido en la letra f) del artículo citado a través de consulta al Servicio de Registro Civil e Identificación, quien acreditará este hecho mediante simple comunicación.

## 3. PUBLICACION Y RETIRO DE BASES

Las bases serán publicadas a partir del día lunes 19 de junio de 2023 en el portal www.munivaldivia.cl, como asimismo en el Diario Austral de la región. De igual forma, las bases en forma física pueden ser solicitadas, a partir de la fecha antes indicada, en horario de 08.30 a 14.00 en Oficina de Partes de la Ilustre Municipalidad de Valdivia y secretaría del Departamento de Recursos Humanos

I. MUNICIPALIDAD DE VALDIVIA
RECURSOS HUMANOS
JEFE

## 4. PLAZOS Y LUGARES

| | |
|---|---|
| **FECHA DE PUBLICACION** | 19/06/2023 |
| **ENTREGA DE BASES Y RECEPCION DE ANTECEDENTES** | 19/06/2023 y hasta 30/06/2023 |
| **HORARIO** | 08.30 a 14.00 horas |
| **LUGAR RECEPCIÓN ANTECEDENTES** | Oficina de Partes de la Ilustre Municipalidad de Valdivia Independencia N° 455. |
| **REVISION CURRICULAR** | 03/07/2023 y hasta 21/07/2023 |
| **PRUEBAS DE CONOCIMIENTO** | 24/07/2023 y hasta 28/07/2023 |
| **REVISION DE PRUEBAS** | 31/07/2023 y hasta 04/08/2023 |
| **EVALUACION PSICOLOGICA** | 07/08/2023 y hasta 12/09/2023 |
| **ENTREVISTA COMISION** | 13/09/2023 y hasta 28/09/2023 |
| **RESOLUCIÓN DEL CONCURSO** | 30/09/2023 |
| **INICIO FUNCIONES LABORALES** | 01/10/2023 |

## 5. PRESENTACIÓN DE ANTECEDENTES

Los antecedentes deben presentarse en sobre cerrado, de acuerdo a la caratula adjunta, **Anexo 1** indicando: **"CONCURSO AUXILIAR CHOFER GRADO 16°" PARA EL DEPARTAMENTO DE ASEO, CODIGO 005**, con los datos que a continuación se indican:

- Nombre del postulante;
- Correo Electrónico;
- Domicilio particular;
- Teléfono(s);
- Firma del postulante

El sobre debe contener todos los documentos del postulante respetando el siguiente orden de prelación:

a) Adjuntar caratula Concurso Público, **Anexo 1**;
b) Adjuntar curriculum vitae, de acuerdo al formato entregado en las bases **Anexo 2**, con antecedentes personales, académicos, de capacitación y laborales. Sin perjuicio de lo anterior el/la postulante puede adjuntar además su Currículum Vitae extendido;
c) Adjuntar declaración jurada simple **Anexo 3**, de salud compatible con el desempeño del cargo, ya que, si el postulante fuese elegido, se solicitará la certificación del Servicio de Salud, como se señala en la ley 18.883, artículo 10º, letra c);
d) Certificado de nacimiento;
e) Certificado de antecedentes para fines especiales;
f) Certificado de estudios de acuerdo a lo establecido en el Artículo 8 de la Ley 18.883, que Aprueba Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales;
g) Fotocopia de la licencia de conductor profesional, hábil para conducir camión.

I. MUNICIPALIDAD DE VALDIVIA
RECURSOS HUMANOS
JEFE

h) Certificados que acrediten experiencia laboral extendidos por el respectivo empleador o la unidad de recursos humanos, donde se certifiquen los años desempeñados;
i) Certificados que acrediten otros estudios, cursos y/o capacitaciones;

**TODOS LOS DOCUMENTOS QUE EL POSTULANTE PRESENTE DEBEN VENIR FOLIADOS CON NÚMERO CORRELATIVO, DE LO CONTRARIO QUEDARÁ FUERA DE BASES.**

**EL CUMPLIMIENTO DE LOS PUNTOS A, B Y C, INDICADOS ANTERIORMENTE SERÁN DE CARÁCTER OBLIGATORIO, DE NO CUMPLIRSE, TODOS O CADA UNO POR SI SOLOS, EL POSTULANTE NO CONTINÚA EN EL PROCESO DE SELECCIÓN.**

## 6. ITEMS Y PROCESO DE EVALUACIÓN:

### 6.1 FORMACION EDUCACIONAL (10 puntos):

| Formación | Puntaje |
|---|---|
| Lo establecido en el Artículo 8, punto 5, de la Ley 18.883, Aprueba Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.<br>**Plantas de Auxiliares:** Haber aprobado la educación básica o encontrarse en posesión de estudios equivalentes. Para el ingreso o promoción a cargos que impliquen desarrollo de funciones de chofer, será necesario estar en posesión de la licencia de conducir que corresponda según el vehículo que se asignará a la conducción. | **05 puntos** |
| Licencia de Conducir Profesional, hábil para conducir camión. | **05 puntos** |

**Máximo acreditable: 10 puntos**

### 6.2 CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO (20 puntos):

Se deberá acreditar los cursos y/o seminarios en el área solicitada, mediante certificados.

| | |
|---|---|
| **1 o más cursos en las áreas de**:<br>Encargados de los servicios de Información y Atención Ciudadana; Ergonomía y Cuidado en las Empresas; Normativa Vigente; Inducción a la Administración del Estado; Transparencia y Lobby en el Sector Público, Primeros Auxilios Psicológicos; Uso de Extintores de Incendio; Acoso Laboral; Lengua de Señas Chilena; Elementos de Protección Personal, Resolución de Conflictos; Curso de Alfabetización Digital; Atención de Público; Trabajo en Equipo; Comunicación Efectiva; Autocuidado en el Trabajo; Liderazgo; Contabilidad; Atención de Público y Servicio al Cliente; Liderazgo y Gestión de Equipos; Computación Básica; Word y Excel. | **20 puntos** |
| Otros cursos | **05 puntos** |
| Sin capacitación | **0 puntos** |

**Máximo acreditable: 20 puntos**

I. MUNICIPALIDAD DE VALDIVIA RECURSOS HUMANOS JEFE

**6. 3 EXPERIENCIA LABORAL (15 puntos):**

Se calificará la experiencia laboral en años en cargos similares en el ámbito municipal, público o privado acreditable, de acuerdo a lo que a continuación se indica:

1. **LA EXPERIENCIA Y/O ANTIGÜEDAD LABORAL SE ACREDITARÁ MEDIANTE CERTIFICADO LABORAL EMITIDO POR EL EMPLEADOR, QUEDANDO FUERA, LOS QUE NO SEAN EMITIDOS POR LAS UNIDADES DE RECURSOS HUMANOS, JEFE SUPERIOR DEL SERVICIO O GERENTES DE EMPRESAS PRIVADAS.**
2. **NO SE CONSIDERARÁN COMO EXPERIENCIA LOS CERTIFICADOS DE COTIZACIONES LABORALES.**

| | |
|---|---|
| 03 a 05 años de experiencia laboral en municipalidades o servicios públicos | **15 puntos** |
| 03 a 05 años de experiencia laboral en empresas privadas | **10 puntos** |
| Menos de 03 años de experiencia laboral en municipalidades o servicios públicos | **07 puntos** |
| Menos 03 años de experiencia laboral en empresa privada | **05 puntos** |
| Sin experiencia laboral | **0 puntos** |

**Máximo acreditable: 15 puntos**

**NOTA: LA EXPERIENCIA LABORAL ACREDITADA SE SUMARÁ, LA QUE NO PODRÁ SER SUPERIOR AL MÁXIMO ACREDITABLE (15 PUNTOS).**

**6.4 PRUEBA DE SELECCIÓN PRESENCIAL (25 puntos):**

Se realizará una prueba de selección de personal con el objetivo de verificar los conocimientos genéricos y específicos en el área municipal. En dicha prueba se revisarán materias atingentes a la normativa pública, entre ellas, Ley 18.575, Ley 18.695, Ley 18.883, Ley 19. 886 y su reglamento, Ley 20.285, Ley 20.730 y Reglamento Interno Municipal vigente, entre otras materias (10 preguntas).

| | |
|---|---|
| 10 a 09 preguntas correctas | **25 puntos** |
| 08 preguntas correctas | **15 puntos** |
| 07 preguntas correctas | **10 puntos** |
| 06 preguntas correctas | **05 puntos** |
| Menos de 06 preguntas correctas | **0 punto** |

**Máximo acreditable: 25 puntos**

**PARA PASAR A LA SIGUIENTE ETAPA EL/LA POSTULANTE DEBERÁ PONDERAR COMO MÍNIMO 60 PUNTOS**

I. MUNICIPALIDAD DE VALDIVIA RECURSOS HUMANOS JEFE

**6.5 ENTREVISTA PSICOLOGICA (10 puntos):**

La Unidad de Recursos Humanos de la Ilustre Municipalidad de Valdivia, desarrollará diversos test psicológicos de reclutamiento y/o pruebas de competencias laborales según sea la naturaleza del cargo.

| **EVALUACIÓN PSICOLOGICA: Aplicación de Test (presencial)** | | |
|---|---|---|
| Califica como recomendable | **10 puntos** | **10 puntos** |
| Califica como recomendable con observaciones | **05 puntos** | |
| Califica como no recomendable. El postulante cuyo resultado sea no recomendable, no pasa a la siguiente etapa del proceso. | **0 punto** | |

**Máximo acreditable: 10 puntos**

**6.6 ENTREVISTA COMISIÓN DEL CONCURSO (20 puntos):**

La comisión del concurso público estará compuesta y regulada por lo establecido en el Reglamento de Concursos Públicos de la Ilustre Municipalidad de Valdivia, aprobado mediante Decreto Exento N° 4405 del 29 de julio de 2020 y la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

La comisión realizará la evaluación mediante una prueba, la que estará compuesta por 5 preguntas que tendrán una ponderación de 04 puntos cada una.

**7. RESOLUCIÓN DEL CONCURSO PÚBLICO**

Con el resultado de la selección, se conformará una terna con los tres mejores puntajes ponderados, la cual será presentada al alcalde/sa para la selección de uno de ellos/as.
El Jefe del Departamento de Recursos Humanos notificará al interesado personalmente o mediante carta certificada, de la resolución adoptada por el/la alcalde/sa.

**8. OTROS**

Los antecedentes acompañados al proceso concursal por parte de los postulantes NO serán devueltos.

I. MUNICIPALIDAD DE VALDIVIA
RECURSOS HUMANOS
JEFE

**SR. RICARDO EUGENIN VERGARA**
**JEFE DEPTO. RECURSOS HUMANOS**